

Na temelju članka 24. Zakona o kazalištima (Narodne novine broj 23/23) i članka 43. Statuta Kazališta Virovitica URBROJ: 2189-49/23-335 od 21. studenog 2023. godine Kazališno vijeće na 28. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2025. godine donosi

POSLOVNIK O RADU KAZALIŠNOG VIJEĆA KAZALIŠTA VIROVITICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Kazališnog vijeća Kazališta Virovitica (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuju postupak konstituiranja, odnosno verificiranje mandata članova Kazališnog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, prava i obveze članova, postupak pripreme i sazivanje sjednice, način rada i odlučivanja na sjednicama i druga pitanja u svezi s radom Vijeća.

Članak 2.

Izrazi u ovom Poslovniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Vijeće obavlja poslove sukladno odredbama Zakona o kazalištima, Statuta Kazališta Virovitica i drugih općih akata Kazališta Virovitica (u daljnjem tekstu: Kazalište).

Članak 4.

Vijeće radi prema ovom Poslovniku, odredbe Poslovnika primjenjuju se na sve članove Vijeća i na sve osobe koje sudjeluju u njegovu radu. Članovi Vijeća i sve osobe koje sudjeluju u radu Vijeća dužne su se u svojem radu pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

Članak 5.

Vijeće odlučuje na sjednicama.

Vijeće donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 6.

Vijeće ima sedam (7) članova.

Pet članova Vijeća imenuju Osnivači, i to tri člana gradonačelnik Grada Virovitice, a dva člana župan Virovitičko - podravske županije iz reda istaknutih kulturnih djelatnika u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti ili u umjetničkom području s radnim iskustvom u javnom kulturnom sektoru, istaknutih znanstvenika, odnosno nastavnika u području društvenih znanosti, humanističkih znanosti ili u umjetničkom području te pravnih ili ekonomskih stručnjaka s iskustvom u području kulture.

Jedan član Vijeća bira se iz redova kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu, a jedan član iz redova svih zaposlenika sukladno općem propisu o radu.

Za vrijeme trajanja mandata članovi Vijeća iz stavka 2. ovog članka ne mogu biti u poslovnom odnosu s Kazalištem.

Za člana Vijeća može se imenovati osobu koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij.

Ako članu Vijeća iz reda kazališnih umjetnika odnosno zaposlenika prestane rad, prestaje mu i članstvo u Vijeću.

Članak 7.

Mandat članova Vijeća je četiri godine.

Vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova Vijeća.

Prvu konstitutivnu sjednicu Vijeća saziva ravnatelj Kazališta, najkasnije u roku od 15 dana od objave odluke o imenovanju članova Vijeća.

Članak 8.

Vijeće između svojih članova bira predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Izbori se provode u načelu javnim glasovanjem, osim ako je istaknuto više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća kada se izbori provode tajnim glasovanjem.

Ako se izbori provode tajnim glasovanjem, redoslijed kandidata na glasačkom listiću utvrđuju se abecednim redom prezimena kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu se razriješiti na vlastiti zahtjev ili se mogu opozvati.

Prijedlog za opoziv predsjednika i potpredsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća:

- ako predsjednik ili potpredsjednik Vijeća svoju funkciju ne obavlja sukladno zakonu, drugim aktima i ovom Poslovniku;
- ako je predsjednik ili potpredsjednik Vijeća zbog objektivnih ili subjektivnih razloga duže vrijeme spriječen obavljati svoju funkciju.

Prijedlog za opoziv mora biti obrazložen. Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu za opoziv odlučuje tajnim glasovanjem.

III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA VIJEĆA

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju pravo:

- Predlagati sazivanje sjednice Vijeća i uvrštavanje točaka dnevnog reda na sjednicu Vijeća;
- Od ravnatelja i zaposlenika Kazališta tražiti potrebna objašnjenja i informacije potrebne za rad Vijeća, te pomoć u izradi prijedloga koje podnose Vijeću;
- Raspravljati o prijedlogu odluka ili zaključaka i predlagati odluke, zaključke i mjere iz djelokruga Vijeća;
- Glasovati o prijedlozima odluka i zaključaka.

Obveze članova Vijeća jesu:

- Redovito prisustvovati sjednicama Vijeća;
- Brinuti o provedbi odluka Vijeća, pratiti i nadzirati zakonitost i uspješnost rada Kazališta.

Ako član Vijeća ne izvršava obveze iz ovog članka, Vijeće će utvrditi tu činjenicu i o tome izvijestiti osnivače Kazališta, odnosno djelatnike Kazališta, ovisno o tome tko je izvršio imenovanje odnosno izbor tog člana Vijeća.

Članak 11.

Prava i obveze predsjednika Vijeća jesu:

- Saziva i organizira sjednice Vijeća i predsjedava tim sjednicama;
- Predlaže dnevni red sjednice Vijeća;
- Brine se za poštovanje odredaba ovog Poslovnika i provedbu utvrđenog postupka za donošenje odluka Vijeća;
- Stavlja na glasovanje prijedloge odluka i objavljuje rezultate glasovanja;
- Brine se za održavanje reda na sjednicama Vijeća;
- Brine se da se u radu Vijeća poštuju odredbe zakona i općih akata kojima je uređeno poslovanje Kazališta;
- Predstavlja Vijeće i potpisuje sve odluke i opće akte koje donosi Vijeće;
- Izvještava javnost o radu Vijeća.

Predsjednika Vijeća u odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik Vijeća, sa svim pravima i obvezama koje ima predsjednik Vijeća.

U slučaju istovremene spriječenosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća na sjednici koja je prethodno zakazana bira se jedan od članova koji će sjednici predsjedavati.

IV. PRIPREMA I SAZIVANJE SJEDNICE VIJEĆA

Članak 12.

Predsjednik Vijeća uz pomoć zaposlenika Kazališta organizira i priprema sjednicu Vijeća.

Predsjednik Vijeća osigurava pravovremenu pripremu sjednice i pripremu prijedloga odluka, akata, izvješća i drugog materijala za sjednicu, te se brine za potrebne tehničke uvjete za održavanje sjednica.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća odlučuje hoće li za pojedina pitanja o kojima se odlučuje na sjednici pozvati posebne izjavitelje i savjetnike.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to uz pisano obrazloženje zatraže najmanje dva člana Vijeća ili ravnatelj Kazališta.

Članak 13.

Pozivi za sjednicu dostavljaju se u pisanom ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu svim članovima Vijeća, ravnatelju Kazališta i drugim osobama prema odluci predsjednika Vijeća, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice. U slučaju žurnosti sjednica Vijeća može se sazvati i u kraćem roku i drugim putem, ali najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, s tim da se dnevni red predloži na samoj sjednici i predoči potrebni materijal.

U pozivu za sjednicu moraju biti navedeni mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te priložen materijal s podacima za donošenje odluka o pojedinim točkama dnevnog reda.

U slučaju spriječenosti svaki član Vijeća dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća, ili ravnatelja Kazališta da ne može biti nazočan sjednici.

Članak 14.

Ako postoji osobito važan razlog, sjednica Vijeća može se sazvati usmeno odnosno telefonskim ili elektroničkim putem.

Sjednica Vijeća može se u slučaju iz stavka 1. ovog članka održati elektroničkim putem.

U slučaju održavanja elektroničke sjednice u pozivu za sjednicu koji se dostavlja svim članovima Vijeća, ravnatelju i drugim osobama prema odluci predsjednika Vijeća na njihovu mail adresu, uz dnevni red određuje se početak i završetak elektroničke sjednice, a u tom se vremenu članovi Vijeća očituju elektroničkim putem.

Nakon završetka elektroničke sjednice sastavlja se zapisnik u čijem su privitku sva pristigla očitovanja.

Članak 15.

Prijedloge za točke dnevnog reda za sjednicu Vijeća predlažu ravnatelj Kazališta, članovi Vijeća Grada Virovitice i Skupštine Virovitičko - podravske županije.

O uvrštenju prijedloga za pojedinu točku u dnevni red odlučuje predsjednik Vijeća.

V. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 16.

Na početku sjednice predsjednik Vijeća utvrđuje postoji li potreban broj članova Vijeća za donošenje pravovaljanih odluka. Nakon toga utvrđuje se dnevni red sjednice. Za svaku točku dnevnog reda prijedlozi moraju biti dani u pisanom obliku. Iznimno, na prijedlog člana Vijeća ili ravnatelja Kazališta može odlučiti da se u dnevni red uvrsti i točka koja nije pripremljena u pisanom obliku.

Prije prelaska na dnevni red ovjerava se zapisnik s prethodne sjednice Vijeća. Poslije usvajanja dnevnog reda razmatraju se pojedine točke dnevnog reda, redoslijedom kojim su predložene.

Predsjednik Vijeća daje riječ prema redoslijedu kojim su se prisutni prijavili za raspravu.

Govornik može govoriti samo o temi koja je na dnevnom redu sjednice Vijeća. Nakon što su govorili svi prijavljeni, predsjednik Vijeća zaključuje raspravu i stavlja na glasovanje prijedlog odluke ili zaključka.

Članak 17.

Vijeće može zaključiti kako raspravu o pojedinom predmetu treba prekinuti ako se pokaže kako bi radi donošenja kvalitetne odluke bilo potrebno pribaviti nove podatke ili dopuniti materijal.

Tako će Vijeće postupiti i onda kada se zbog primjedbi i prijedloga iznesenih u raspravi bitno izmijenio temeljni prijedlog i ako temeljni prijedlog s obzirom na postavljene primjedbe i prijedloge nije moguće pripremiti na istoj sjednici.

Vijeće može odlučiti spojiti i zajednički raspraviti o dvjema točkama dnevnog reda ili o više njih ako su te točke međusobno povezane.

Za tijek rada na sjednici Vijeća brine predsjednik Vijeća.

Članak 18.

Prije glasovanja predsjednik Vijeća dužan je utvrditi prijedlog odluke o kojoj će se glasovati.

Prijedlozi moraju biti tako utvrđeni da ne izazivaju nikakve dvojbe o njihovu sadržaju.

Odluke odnosno zaključci Vijeća, donose se javnim glasovanjem, dizanjem ruku.

Na poziv predsjednika Vijeća, članovi Vijeća najprije se izjašnjavanju „ZA“ prijedlog, zatim „PROTIV“ prijedloga i na kraju „SUZDRŽAN“. Rezultati glasovanja konstatiraju se u pisanom obliku u zapisnik sa sjednice Vijeća.

Iznimno, na prijedlog člana Vijeća, Vijeće može odlučiti da se o prijedlogu odluke odlučuje tajnim glasovanjem. O načinu provedbe tajnog glasovanja Vijeće će odlučiti na samoj sjednici.

Sjednici Vijeća prisustvuje ravnatelj Kazališta, koji ima pravo aktivnog sudjelovanja u radu Vijeća, ali bez prava glasovanja.

VI. ZAPISNIK

Članak 19.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik koji sadržava vrijeme održavanja sjednice, imena prisutnih, dnevni red, donesene odluke i zaključke, ako i bitne naglaske rasprave.

Zapisnik vodi zaposlenik Kazališta kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Zapisnik se izrađuje, u pravilu, u roku od 2 dana od održavanja sjednice Vijeća, a dostavlja se članovima Vijeća i osobama iz članka 13. stavka 1. ovog Poslovnika, s pozivom i materijalima za iduću sjednicu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 20.

Svaki član Vijeća ima pravo tražiti da se u zapisnik izdvoji njegovo osobno mišljenje o pojedinom pitanju na dnevnom redu sjednice.

Član Vijeća može to mišljenje u pisanom obliku priložiti zapisniku.

Članak 21.

Na prvoj idućoj sjednici Vijeća ovjerava se zapisnik s prethodne sjednice Vijeća.

Svaki član Vijeća ima pravo dati primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici Vijeća. Ako se primjedba prihvati, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene i dopune. Tako izmijenjen i dopunjen zapisnik na koji nije bilo daljnjih primjedaba smatra se prihvaćenim.

Članak 22.

Zapisnici i drugi materijali sa sjednica, odluke i drugi akti koje donosi Vijeće čuvaju se u Kazalištu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Kazališnog vijeća Kazališta Virovitica od 28. svibnja 2007. godine i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Kazališnog vijeća Kazališta Virovitica od 13. lipnja 2018. godine.

Članak 24.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Kazališnog vijeća donose se u postupku i na način istovjetan postupku i načinu donošenja ovog Poslovnika o radu Kazališnog vijeća.

URBROJ: 2189-49/25-528

U Virovitici, 18. prosinca 2025. godine

PREDSJEDNIK KAZALIŠNOG VIJEĆA
Dražen Betlemović

Ovaj Poslovnik o radu Kazališnog vijeća objavljen je na oglasnoj ploči Kazališta Virovitica dana 18. prosinca 2025. godine te je stupio na snagu dana 26. prosinca 2025. godine.

RAVNATELJ
Tomislav Pintarić