

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj: 111/18, 83/23), Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 120/16, 114/22) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 20. lipnja 2023. URBROJ: 2189-49/23-188, ravnatelj Kazališta Virovitica Tomislav Pintarić dana 5. ožujka 2025. godine donosi

PROCEDURU STVARANJA I PREUZIMANJA UGOVORNIH OBVEZA

I.

Ovim aktom propisuje se postupak stvaranja i preuzimanja ugovornih obveza Kazališta Virovitica.

Osnova za stvaranje ugovornih obveza su prava i obveze nabave roba i usluga, izvođenje radova, i drugo a za potrebe i u interesu Kazališta Virovitica.

II.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez pdv – a, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez pdv- a provodi se temeljem odredbi Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 20. lipnja 2023. godine URBROJ: 218949/23-188.

III.

Prijedlog za nabavu može dati svaki radnik Kazališta Virovitica. Stvarnu potrebu za predmetom nabave provjerava i utvrđuje ravnatelj.

Ravnatelj pokreće postupak ugovaranja i potpisuje ugovore za Kazalište Virovitica.

IV.

Narudžbenica je valjano ispunjena na način da se vidi: datum izdavanja, redni broj, kome se izdaje, količina, jedinična cijena, ukupna cijena, tko je nabavu inicirao, vlastoručni potpis osobe koja je popunila narudžbenicu i ravnatelja koji je odobrio naručivanje/narudžbenicu.

V.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelj može Odlukom ovlastiti drugu osobu (radnika) koja može odobravati naručivanje putem narudžbenice za Kazalište Virovitica u njegovoj odsutnosti odnosno spriječenosti.

VI.

Računovođa – knjigovođa u suradnji s ravnateljem utvrđuje je li je nabava u skladu s financijskim planom, te da li je postupak koji se pokreće u skladu s planom nabave.

Isto se utvrđuje prije pokretanja postupka nabave.

VII.

Sklopljeni ugovori iz kojih proizlaze financijski učinci dostavljaju se obavezno na uvid računovođi – knjigovođi.

Sklopljeni ugovori iz kojih proizlaze financijski učinci a koji su potrebni s obzirom na opis poslova dostavljaju se obavezno na uvid i blagajniku – arhivaru materijala kazališnih predstava.

VIII.

Računovođa – knjigovođa u dogovoru s ravnateljem obavlja kontrolu dostupnosti financijskih sredstava s obzirom na dinamiku novčanih tijekova i likvidnost kazališta, a vezano za izvršenje ugovornih obveza. Isto se vrši prije provođenja postupka nabave i potpisivanja ugovora.

IX.

Ravnatelj može preuzeti ugovorne obveze na teret proračuna samo za namjene i do visine utvrđene proračunom i Financijskim planom Kazališta Virovitica, ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

X.

Ove Procedure stvaranja i preuzimanja ugovornih obveza obvezni su se pridržavati svi radnici Kazališta Virovitica, za što su odgovorni ravnatelju.

XI.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja i preuzimanja ugovornih obveza URBROJ: 2189-49/20-82 od 5.5.2020. godine.

XII.

Ova Procedura stupa na snagu prvog dana od dana donošenja.

URBROJ: 2189-49/25-61

U Virovitici, 5. ožujka 2025. godine

KAZALIŠTE VIROVITICA
RAVNATELJ
Tomislav Pintarić