

Na temelju članka 32. Zakona o kazalištima (Narodne novine broj: 71/06, 121/13, 26/14, 98/19) i članka 40. Statuta Kazališta Virovitica - pročišćeni tekst (od 24. ožujka 2020. godine URBROJ: 2189-49/20-63), Kazališno vijeće Kazališta Virovitica Trg Ljudevita Patačića 2 33000 Virovitica, OIB: 30553087113, nakon prethodnog savjetovanja s Radničkim vijećem dana 21. 1. 2022. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA KAZALIŠNIH RADNIKA U KAZALIŠTU VIROVITICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja kazališnih radnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Kazalište Virovitica kao poslodavac (u daljnjem tekstu: Kazalište) propisuje način i postupak provedbe natječaja odnosno oglasa u Kazalištu kojim se svim kandidatima za zapošljavanje osigurava jednaka dostupnost javne službe pod jednakim uvjetima, način objave i sadržaj natječaja odnosno oglasa, postupak procjene i vrednovanja kandidata, imenovanje i način rada povjerenstva koje sudjeluje u procjeni i vrednovanju kandidata i druga pitanja vezana uz zapošljavanje na radnim mjestima u Kazalištu.

Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja, u postupku zapošljavanja kazališnih umjetnika koji radni odnos zasnivaju u skladu s Zakonom o kazalištima te u drugim slučajevima određenim Zakonom.

Pravilnikom o utvrđivanju kazališnih radnika koji se smatraju kazališnim umjetnicima utvrđuje se koji se kazališni radnici u smislu Zakona o kazalištima smatraju kazališnim umjetnicima.

Članak 3.

O zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj temeljem Zakona o kazalištima, posebnih propisa, Statuta Kazališta te odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 4.

Izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. NATJEČAJ ODNOSNO OGLAS

Zasnivanje radnog odnosa u Kazalištu

Članak 5.

Radni odnos u Kazalištu zasniva se sklapanjem ugovora o radu u pravilu na temelju javnog natječaja odnosno oglasa.

Iznimno radni odnos u Kazalištu može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez natječaja odnosno oglasa u slučajevima propisanim Zakonom odnosno određenim Kolektivnim ugovorom za Kazalište te Pravilnikom o radu.

Objava natječaja odnosno oglasa za zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

Ravnatelj odlučuje o objavljivanju natječaja odnosno oglasa za zasnivanje radnog odnosa prema potrebama Kazališta i u skladu s važećim propisima.

Natječaj odnosno oglas se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Kazališta i oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Sadržaj natječaja odnosno oglasa

Članak 7.

Natječaj odnosno oglas sadrži:

1. Naziv i sjedište Kazališta
2. Naziv radnog mjesta za koje se natječaj odnosno oglas objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada
3. Vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme
4. Tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu, puno ili nepuno vrijeme, s naznakom broja sati
5. Uvjet probnog rada ako se ugovara
6. Naznaku da se na natječaj odnosno oglas mogu javiti muške i ženske osobe
7. Uvjete koje kandidati moraju ispunjavati koji se navode
8. Priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na natječaj odnosno oglas i u kakvom obliku; izvornik, ovjerena preslika, preslika ili elektronički zapis
9. Naputak kandidatima koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima u skladu s tim propisima
10. Naznaku da se nepravodobne i nepotpune prijave neće razmatrati
11. Naznaku web stranice Kazališta na kojoj će se objaviti područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje, vrijeme i mjesto održavanja testiranja te rok za objavu vremena i mjesta testiranja, ukoliko se provodi
12. Naznaku da se prijavom na natječaj odnosno oglas osobni podaci kandidata prikupljaju, koriste i obrađuju isključivo u svrhu provedbe postupka natječaja odnosno oglasa u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka
13. Rok za podnošenje prijave na natječaj odnosno oglas koji ne može biti kraći od osam dana
14. Način dostave prijave na natječaj odnosno oglas: neposredno ili poštom na adresu Kazališta, s naznakom

15. Način i rok izvješćivanja kandidata prijavljenih na natječaj odnosno oglas u skladu s člankom 20. ovog Pravilnika.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti prema točki 8. ovog članka u pravilu su:

1. Životopis
2. Diploma odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. Dokaz o državljanstvu
4. Elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

Sadržaj natječaja odnosno oglasa može se nadopuniti prema potrebama Kazališta, a u skladu s odredbama zakona i/ili podzakonskih propisa.

Poništenje natječaja odnosno oglasa

Članak 8.

Odluku o poništenju natječaja odnosno oglasa donosi ravnatelj.

Poništenje natječaja odnosno oglasa objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Kazališta te dostavlja Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

III. POVJERENSTVO

Imenovanje Povjerenstva

Članak 9.

Ravnatelj Odlukom imenuje Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i vrši neposredni nadzor nad radom Povjerenstva.

Članove Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ravnatelj imenuje za svaki natječaj odnosno oglas.

Član Povjerenstva može biti i vanjski član koji nije zaposlenik Kazališta a koji ima potrebno znanje vezano uz područje procjene i vrednovanje kandidata u postupku natječaja odnosno oglasa za radno mjesto na koje se kandidati prijavljuju.

Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Rad Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo ima tri člana.

Članovi Povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Povjerenstvo radi na sjednicama, a o radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji vodi član Povjerenstva.

Članak 11.

Poslovni tajnik Kazališta urudžbira pristigle prijave i zapisnički konstatira:

- je li kandidat dostavio pravodobnu i potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama navedenim u natječaju odnosno oglasu
- poziva li se i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima

te zapisnik s popisom prijavljenih kandidata dostavlja ravnatelju i Povjerenstvu.

Povjerenstvo saziva sjednicu u roku od tri (3) dana od dana dostave liste s popisom prijavljenih kandidata.

IV. PROCJENA I VREDNOVANJE KANDIDATA

Načini procjene i vrednovanja kandidata

Članak 12.

Odluku o načinu procjene odnosno testiranja kandidata donosi ravnatelj u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Procjena odnosno testiranje može biti pismeno ili usmeno, a može biti i kombinacija oba načina.

Sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjavaju uvjete natječaja odnosno oglasa Povjerenstvo poziva na procjenu odnosno testiranje.

Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj odnosno oglas.

Ako se na natječaj odnosno oglas prijavi samo jedan kandidat, prema odluci ravnatelja ne mora se provesti procjena odnosno vrednovanje.

Pismena procjena odnosno testiranje i vrednovanje

Članak 13.

Testove za pismeno testiranje izrađuje u pravilu Povjerenstvo.

Testove mogu izraditi i druge osobe izvan Kazališta koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Povjerenstva.

Pitanja moraju biti vezana za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje.

Maksimalni broj bodova na pismenom testiranju može biti 20 bodova.

Uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

U slučaju pismenog testiranja kandidati sami određuju zaporku pod kojom rješavaju test, a koja se prije rješavanja testa uz ime i prezime kandidata pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva predsjednik Povjerenstva do izrade rang liste kandidata nakon ispravljenih testova.

Nakon što je izrađena rang lista kandidata u nazočnosti svih članova Povjerenstva povezuje se zaporka s imenom i prezimenom kandidata.

Pri pismenom testiranju članovi Povjerenstva ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova u pravilu isti dan nakon testiranja, a ako to nije moguće testovi se pohranjuju u zatvorenu omotnicu na zaštićeno mjesto u Kazalištu. Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Povjerenstva.

Usmena procjena odnosno vrednovanje

Članak 14.

U slučaju usmenog testiranja svi članovi Povjerenstva imaju pravo postavljati do tri pitanja iz područja koja su vezana uz obavljanje poslova radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje te procjenu motivacije, koja se vrednuje od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 1-3 bodova i na kraju zbrajaju.

Rang lista kandidata

Članak 15.

Nakon utvrđivanja rezultata testiranja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju.

Odlučivanje o izboru kandidata za zasnivanje radnog odnosa

Članak 16.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj donosi odluku o izboru kandidata za zasnivanje radnog odnosa.

Odluku iz stavka 1. ovog članka ravnatelj donosi između tri najbolje rangirana kandidata prema broju ostvarenih bodova.

Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova ravnatelj može odlučiti između svih kandidata koji imaju tri najbolje bodovana rezultata.

Prije odluke iz stavka 1. ovog članka ravnatelj u pravilu poziva kandidata ili kandidate na razgovor.

Članak 17.

Iznimno od članka 16. stavaka 1.-3. ovog Pravilnika ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i najbolje je rangirani kandidat odnosno ima isti najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati, ravnatelj je obvezan izabrati toga kandidata za zasnivanje radnog odnosa.

Ako dva najbolje rangirana kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima ravnatelj odlučuje kojeg će kandidata izabrati za sklapanje radnog odnosa.

Ostali slučajevi procjene i vrednovanja

Članak 18.

Pri zapošljavanju na temelju natječaja odnosno oglasa na određeno vrijeme postupak procjene i vrednovanja kandidata na prijedlog ravnatelja i odlukom Povjerenstva može se provesti u skraćenom postupku u skladu s odredbama ovog Pravilnika (procjena odnosno testiranje samo iz nekog od navedenih područja odnosno skraćena usmena procjena odnosno testiranje).

V. NAČIN I ROK IZVJEŠĆIVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ ODNOSNO OGLAS

Članak 19.

Sve kandidate izvješćuje se u skladu s odredbama Pravilnika o radu na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju odnosno oglasu.

Svim kandidatima mora biti dostupan odnosno dostavljen isti tekst obavijesti o rezultatima natječaja odnosno oglasa.

Kandidate se u pravilu izvješćuje putem mrežnih stranica Kazališta što se navodi u natječaju odnosno oglasu.

Iznimno od stavka 1.-3. ovoga članka ako se na natječaj odnosno oglas prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja odnosno oglasa pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

VI. UVID U DOKUMENTACIJU TE REZULTATE PROCJENE I VREDNOVANJA

Članak 20.

Kandidati imaju pravo uvida u dokumentaciju natječaja odnosno oglasa i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka.

Uvid u cjelokupnu dokumentaciju natječaja odnosno oglasa i rezultate procjene odnosno testiranja te vrednovanja imaju nadležna upravna i nadzorna tijela te sud.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članka 21.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati samo prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

URBROJ: 2189-49/22-17

U Virovitici, 21.1.2022. godine

Predsjednica Kazališnog vijeća
Tihana Harmund

Ovaj Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja kazališnih radnika u Kazalištu Virovitica objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca dana 25. 1. 2022. te je stupio na snagu dana 2. 2. 2022.

Ravnatelj
Tomislav Pintarić

Ovaj je Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja kazališnih radnika u Kazalištu Virovitica u smislu članka 150. Zakona o radu (Narodne novine broj: 93/14, 127/17 i 98/19) predan Radničkom vijeću dana 13.1. 2022. godine.